



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO "DE FELICE-OLIVETTI"
Prot. 0008288 del 14/09/2026
IV (Uscita)

Agli Alunni e alle loro Famiglie

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

A BACHECA ARGO

All'Albo On-Line:

<http://www.albipretorioonline.com/SG27326>

Circolare n. 18

OGGETTO: Autorizzazione permanente di entrata posticipata ed uscita anticipata per studenti pendolari, atleti agonisti e studenti in apprendistato – A.S. 2026/2027

Si comunicano di seguito le disposizioni relative alla richiesta di permesso permanente di entrata posticipata e uscita anticipata per l'anno scolastico 2026/2027. La Segreteria Didattica provvederà alla distribuzione della documentazione richiesta e alla raccolta delle domande pervenute entro e non oltre il 30 ottobre 2026. Tali richieste saranno esaminate dalla Commissione Docenti e successivamente regolarizzate con l'istruttoria finale a cura del personale della Segreteria Didattica.

1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Si ricorda la documentazione necessaria in base alla tipologia di richiesta:

- Per gli studenti pendolari:
 - Modulo di richiesta permessi pendolari (compilato e firmato);
 - Copia del documento d'identità del genitore/tutore esercente la responsabilità genitoriale (o dello studente se maggiorenne);
 - Prospetto con gli orari ufficiali del mezzo pubblico di trasporto o privato.
- Per gli studenti che praticano sport agonistico:
 - Modulo di richiesta per permessi agonistici (compilato e firmato);
 - Copia del documento d'identità del genitore richiedente (o dello studente se maggiorenne);
 - Attestazione rilasciata dalla società sportiva di appartenenza certificante la qualifica di atleta agonista;
 - Eventuale calendario delle gare/allenamenti.
- Per gli studenti in apprendistato:
 - Calendario delle attività depositato presso la Regione e fornito ai Coordinatori di classe che avranno cura di comunicarlo ai docenti del C.d c.;
 - Piano Formativo Individuale (PFI);



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

- Copia del contratto di lavoro.

2. REGOLE E CONDIZIONI GENERALI

1. **Decorrenza del permesso:** Lo studente potrà usufruire dell'entrata posticipata o dell'uscita anticipata solo ed esclusivamente a seguito dell'inserimento dell'autorizzazione sul Registro Elettronico (RE) e della formale conferma inviata dalla Segreteria.
2. **Giorni consentiti per le uscite anticipate:** Come da disposizioni della Dirigente Scolastica, le uscite anticipate sono consentite esclusivamente nei giorni di MARTEDÌ e GIOVEDÌ. Non sono permesse uscite anticipate nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.
3. **Elenco autorizzati (Allegato A):** Entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, verrà pubblicato l'Allegato A contenente l'elenco nominativo degli studenti autorizzati e le indicazioni sul rilascio del tesserino identificativo.

3. ADEMPIMENTI E DISPOSIZIONI PER DOCENTI E PERSONALE ATA

1. **Consultazione dell'Allegato A:** I Docenti Coordinatori e tutti i docenti del Consiglio di Classe sono tenuti a prendere visione dell'Allegato A (riservato ai docenti) per identificare gli studenti autorizzati e i relativi orari concessi.
2. **Verifica sul Registro Elettronico (RE):** L'autorizzazione ufficiale e l'orario esatto sono unicamente consultabili sul RE, che costituisce l'unico strumento ufficiale per il riscontro quotidiano.
3. **Annotazione dell'uscita:**
 - Il docente dell'ora interessata dall'uscita è tenuto a concedere il permesso all'orario esatto specificato (es. ore 13:50 anziché 14:00).
 - L'uscita deve essere immediatamente registrata sul Registro Elettronico con la causale specifica: *Uscita Anticipata – Pendolare / Agonismo / Apprendistato (Autorizzata)*.
4. **Vigilanza, Sorveglianza nei Corridoi e Responsabilità:**
 - **Docenti:** Il docente si accerta che lo studente lasci l'aula in modo ordinato all'orario consentito.
 - **Personale ATA:** I Collaboratori Scolastici in servizio ai piani e nei corridoi sono tenuti a vigilare sul transito degli studenti autorizzati, assicurandosi che si dirigano tempestivamente verso l'uscita dell'Istituto e che non sostino nei corridoi, nei servizi igienici o in altri locali scolastici.
 - Ai sensi delle autorizzazioni sottoscritte dai genitori (o dagli alunni maggiorenni), la responsabilità della vigilanza si trasferisce alla famiglia dall'orario di uscita concesso.
5. **Riservatezza dei Dati:** Tutto il personale è tenuto a garantire la massima riservatezza e discrezione nella gestione dei dati personali degli studenti, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (GDPR UE 2016/679).



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL PROCEDIMENTO

- Ufficio Protocollo: Sig. Ballestrazzi
- Segreteria Didattica: Sig.ra Rizzo
- Componente Docenti: Prof. D'Orsi Giuseppe Carmelo , Prof. Failla Sergio Giuseppe, Prof.ssa Papale Pierina, Prof.ssa Musumeci Ivana.

La Dirigente

Ing. Prof.ssa Anna De Francesco

(Firmato digitalmente)