



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola...nel cuore di Catania

ISTITUTO "DE FELICE-OLIVETTI"
Prot. 0007550 del 20/08/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alla Prof.ssa Fisichella
Al DSGA
Al Sito

All'albo on line:

<http://www.albipretorioonline.com/SG27326>

Circolare n. 344

Oggetto: Calendario scrutini studenti con debito formativo

I Docenti sono convocati per i Consigli di classe, che si svolgeranno **venerdì 29 agosto** in presenza, nella sede di p.zza Roma, come da calendario che segue, per trattare i seguenti punti:

1. Valutazione degli alunni con giudizio sospeso e scrutinio definitivo.
2. Compilazione della certificazione delle competenze (solo per gli studenti con giudizio sospeso delle classi seconde).
3. Attribuzione del credito scolastico (solo per gli studenti, con giudizio sospeso, delle classi terze e quarte).

Calendario scrutini venerdì 29 agosto 2025
AULA 11 (Lab. Informatica)

ORARIO	CLASSE	n° ALUNNI	ORARIO	CLASSE	n° ALUNNI	ORARIO	CLASSE	n° ALUNNI
8:10	1A OP	2	9:50	1A TUR	7	11:25	1A AFM	7
8:20	1B OP	8	10:10	2A TUR	1	11:45	2A AFM	7
8:40	2A OP	4	10:20	2B TUR	1	12:05	3A AFM	9
8:55	1A SC	6	10:30	3A TUR	6	12:30	4A AFM	6
9:10	2A SC	1	10:45	4A TUR	5	12:50	2A Q	6
9:20	3A SC	4	11:00	3 ESA	4	13:05	3A SIA	5
9:40	4A SC	1	11:15	4 ESA	2	13:20	4A SIA	3



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola...nel cuore di Catania

I docenti coordinatori dovranno inviare il verbale (modello **Ripresa dello scrutinio**) e il tabellone alla mail istituzionale della prof.ssa Fisichella: prof.Fisichella@defeliceolivetti.edu.it, per la firma sigillo. Si precisa che la suddetta firma deve essere apposta solo ed esclusivamente ai documenti indicati con specifica indicazione della Dirigente. (Si consiglia di inserire nel faldone della classe una copia del verbale, firmata dal coordinatore e dalla Dirigente e una copia del tabellone, firmata dai docenti del CdC e dalla Dirigente).

È doveroso rammentare che in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere “perfetti”, cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D.Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

I docenti dei CdC impossibilitati a garantire la loro presenza dovranno dare comunicazione immediata al coordinatore della classe interessata, alla vicepresidenza e alla segreteria del personale, unitamente alla documentazione giustificativa, in modo da provvedere tempestivamente alla loro sostituzione.

La Dirigente

Ing. Prof.ssa Anna De Francesco
(Firmato digitalmente)