



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola...nel cuore di Catania



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO "DE FELICE-OLIVETTI"
Prot. 0005488 del 06/06/2025
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale Amministrativo
Al DSGA
Al Sito
All'albo on line:

<http://www.albipretorioonline.com/SG27326>

Circolare 331

Oggetto: Adempimenti finali A.S. 2024-25.

Al fine di garantire un regolare ed ordinato svolgimento delle operazioni si riportano di seguito gli adempimenti finali dei docenti:

1. Domanda di ferie;
2. Compilazione modulo per fondi FIS-BONUS (presentazione relazione finale dei progetti svolti e registro attività) e autodichiarazione eventuali ore eccedenti svolte;
3. Presentazione relazioni finali, contenuti svolti;
4. Consegna verifiche scritte svolte nel corso dell'a.s. 2024-25;

1. Le domande di ferie devono essere inoltrate, tramite APP. UNICA, entro sabato 21 giugno 2025 all'indirizzo di posta elettronica della scuola: CTIS03400L@ISTRUZIONE.IT. Si ricorda che il periodo di ferie richiesto non può protrarsi oltre il 25 agosto 2025.

2. Per le attività svolte nel corrente anno scolastico i docenti devono presentare autodichiarazione; è bene ricordare che tali attività potranno essere liquidate solo se esplicitamente dichiarate e se corredate da relativa documentazione (registri, verbali, relazioni, scheda bonus-merito, ecc.), entro e non oltre il 30 giugno 2025, all'indirizzo di posta elettronica della scuola: CTIS03400L@ISTRUZIONE.IT. **Il file scheda-bonus da allegare deve riportare: Docente - COGNOME - NOME.**

3. Si ricorda ai docenti Funzioni Strumentali, ai Responsabili di laboratori, ai Referenti delle varie aree (tutor PCTO, leFP, Animatore digitale, tutor-orientatori, tutor apprendistato, ecc.) che dovranno produrre relazione e/o altra documentazione di rito in merito alle attività svolte da inviare alla mail istituzionale: CTIS03400L@ISTRUZIONE.IT entro mercoledì **11 giugno 2025**.

4. Tutti i docenti depositeranno gli elaborati svolti nel corso dell'a.s. 24/25 entro il **16 giugno 2025** presso l'aula docenti - sede centrale di piazza Roma. **Si ricorda, altresì, che nei giorni delle prove degli Esami di Stato e sino al 30 giugno, tutti i docenti non impegnati nelle commissioni d'esame** dovranno rimanere a disposizione della scuola ed essere prontamente reperibili per eventuali sostituzioni di commissari assenti, in coerenza con quanto disposto dalla vigente O.M. sugli Esami di Stato.

La Dirigente

Prof.ssa Ing. Anna De Francesco
(Firmato digitalmente)

Sede Centrale Piazza Roma 5 – 95125 Catania Tel. +39.095.6136270 Fax +39.095.8183932

Sede staccata Via Etna 732 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136925

C.F. 93030290873 Sito web <http://www.defeliceolivetti.edu.it>

Email: ctis03400l@istruzione.it PEC: ctis03400l@pec.istruzione.it