



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 6** Modello organizzativo
- 12** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 13** Reti e Convenzioni attivate
- 28** Piano di formazione del personale docente
- 32** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

A.S. 2022/25

Le scelte organizzative e gestionali della Dirigente si basano sugli Obiettivi Regionali, Obiettivi di Contratto DS, Obiettivi del PTOF, RAV e PdM. Esse sono improntate al fine di assicurare all'Istituzione Scolastica, "De Felice Giuffrida - Olivetti", dalle dimensioni di Impresa Formativa medio-piccola (circa 112 Docenti, 35 personale ATA), con due sedi produttive (Piazza Roma n. 4 - Catania e via Etna n. 732 - Catania), lo specialissimo prodotto finale: "Incremento di Conoscenza e Competenza per i futuri cittadini".

L'istituto ha un'ampia offerta formativa

- **Tecnico Settore Economico** con i seguenti indirizzi:

- Amministrazione Finanza e Marketing, Curvatura: Green economy
- Sistemi informativi Aziendali, Curvatura: Big data
- Turismo - Turismo ESABAC, Curvatura: turismo ecosostenibile
- Relazioni internazionali e Marketing,
- Quadriennale Sistemi informativi Aziendali

- **Professionale Settore Servizi Commerciali.** Curvatura: CAF e Amministratore di Condominio

- **Professionale Settore Servizi Operatore Benessere (Acconciatura - Estetica).**

L'organizzazione del personale è basata sulla "Leadership Diffusa". Un leader educativo influenza in modo costruttivo le risorse umane (HR). La direzione vuole guidare la nostra



agenzia formativa secondo un modello partecipato, non creando semplici esecutori ma responsabilizzando ogni singolo componente dello Staff, trasformandolo in un nuovo "leader di settore". La Dirigente-Leader vuole coinvolgere le HR sulla "vision e la mission", sui valori e sugli obiettivi al fine di promuovere il cambiamento, la valorizzazione del personale, per conseguire i risultati attesi in modo efficiente ed efficace.

A parere della scrivente i punti chiave di una leadership diffusa sono i seguenti:

1. Mostrare AUTODISCIPLINA e AFFIDABILITÀ per poter confidare in un Team autodisciplinato e corretto nelle azioni quotidiane.
2. Vivere il Team con ENTUSIASMO per entusiasmare e chiedere coinvolgimento in ciò che si fa.
3. Avere COMPETENZA PRATICA e PREPARAZIONE per ispirare il Team ad essere competente e preparato nel saper fare.
4. Prendere le sfide con CORAGGIO per poter chiedere al Team coraggio nelle nuove sfide.
5. Dimostrare COERENZA tra il dire e il fare, per avere persone che fanno ciò che dicono.
6. Mostrare CORRETTEZZA nella GUIDA del Team per ottenere correttezza nei rapporti interni e nella cura degli stakeholder.
7. Essere i primi ad IMPARARE con umiltà per ottenere nuovi Leader che saranno tali perché prima hanno imparato ad essere umili.

Lo Staff di dirigenza è costituito dalla DS, affiancata dal DSGA, da Collaboratori, Funzioni Strumentali e altre figure Referenti, Responsabili, Coadiutori, Coordinatori.

Per riuscire a governare le problematiche complesse di una realtà articolata come quella di un'istituzione scolastica bisogna tener conto dell'apporto del personale ATA, delle loro capacità di supportare logisticamente, la DS, il DSGA, il personale docente ma anche gli studenti.

Con lo scopo di ottenere il massimo dalle suesposte scelte si è provveduto a organizzare un modello di Controllo Gestione e Qualità così come riportato nel documento denominato **<<Struttura e Organizzazione del "Controllo Gestione e Qualità">>** (Allegato alla sezione **"Scuola e Contesto"**).



Infine il vero segreto del successo formativo, con l'altissimo fine dell'istruzione, è quello di basarsi sull'educazione del cittadino consapevole e sul senso dell'appartenenza: oggi all'istituzione scolastica e domani alla Nazione.

Lo schema della gestione è riassunto nell'immagine piramidale sottostante



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Trimestre e Pentamestre

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

1. Collaboratore Vicario. Responsabile Servizi di supporto, Affari generali, Attività gestionali, organizzative. Sostituisce la D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali. Supporta il lavoro della D.S. nel coordinamento generale delle risorse umane e dell'organizzazione. Partecipa alle riunioni periodiche di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione. Si occupa in collaborazione con l'ufficio personale dell'organico. 2. Collaboratore Gestione, coordinamento e organizzazione delle attività gestionali, didattiche e relazionali. Coordina, in collaborazione con i diversi responsabili, il buon andamento dei Progetti esterni ed interni. Collabora con la DS, lo staff e i diversi responsabili. Collabora con il personale A.T.A. Organizza e prepara i documenti per le riunioni. 3. Collaboratore con Funzione di Coordinamento. Opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli Docenti, le commissioni, i vari Referenti dei progetti, le FF.SS. e con il Dirigente scolastico. Coordina documentazione pedagogica e didattica.

2



Controlla, monitora e mantiene il sistema di coerenza interna del PTOF. Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti. Si occupa della Formazione docenti. 4. Collaboratore con Funzione di coordinamento. Redige e coordina l'orario docenti in accordo con le altre figure di staff. 5. Collaboratore con Funzione di coordinamento. Comunicazione e supporto alla Comunicazione Digitale. Responsabile della gestione del registro elettronico. Supporta i Docenti per l'approccio ai sistemi di comunicazione. Collabora ad aggiornare il sito internet della scuola. Gestisce e coordina PON, ambienti apprendimento PON, Reti w-lan. Responsabile orario docenti. 6 -7 Coordinatori di sede. Gestisce assenze, sostituzioni e permessi dei docenti. Collabora con La DS, lo staff e i diversi responsabili. Segnala tempestivamente le emergenze/disservizi e/o le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria. Vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto. Collabora con il personale A.T.A.

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Coordinamento, gestione e progettazione delle attività dell'offerta formativa del relativo ampliamento.	4
--------------------------------------	---	---

Funzione strumentale	1. DIDATTICA DEL SUCCESSO FORMATIVO: monitora l'attività didattica per l'individuazione degli alunni con difficoltà in lingua italiana, straniera e nelle discipline di indirizzo. Organizza corsi "zero" per classi aperte e per le prove INVALSI. Lavora in team con le commissioni per l'inclusione scolastica dei Bes e dei soggetti con	7
----------------------	--	---



autismo. 2. e 3. **ORIENTAMENTO:** promuovono l'immagine dell'Istituto. Organizzano e coordinano le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per le due sedi dell'Istituto. Su segnalazione di scelte formative non soddisfacenti progettano e concordano, con Docenti e utenti, azioni finalizzate alla prosecuzione del percorso formativo. 4. **RAPPORTI CON IL TERRITORIO:** stimola negli studenti il bisogno di esercitare efficacemente la propria progettualità. Organizza visite aziendali, realizza progetti e intese con enti locali e pubblici, come gli Istituti di Credito e la Camera di Commercio, per lo sviluppo della cultura d'impresa, della cultura bancaria e finanziaria, per potenziare le competenze di marketing e comunicazione aziendale. Coordina l'attività dei tutor nei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), gestisce i rapporti con aziende pubbliche e private per la realizzazione di stage formativi distinti per singoli indirizzi. 5. **DIDATTICA DEL POTENZIAMENTO:** Coordina le attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa. Funge da intermediario tra la Dirigenza, la commissione viaggi di istruzione e l'utenza. Organizzazione delle attività per: le certificazioni linguistiche e gli stage linguistici, le certificazioni informatiche, i giochi logico-matematici. Organizzazione cineforum, conferenze e laboratori teatrali in L1 ed L2. Coordinamento per la partecipazione ad Erasmus+ per Alunni e Docenti. 6. **AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO:** collabora con il Dirigente, con il nucleo di autovalutazione (NIV) e



	con i referenti PTOF per la redazione del rapporto di autovalutazione d'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Acquisisce conoscenze e strumenti utili alla redazione del rapporto di autovalutazione. Individua e propone gli obiettivi di miglioramento per l'Istituto.	
Capodipartimento	Coordinamento, gestione e progettazione delle attività dell'offerta formativa del relativo ampliamento.	10
Responsabile di plesso	Coordinamento, gestione e progettazione delle attività.	1
Responsabile di laboratorio	Coordinamento, gestione e progettazione delle attività laboratoriali.	18
Animatore digitale	Compiti previsti nel PNSD e PNRR	1
Team digitale	Compiti previsti nel PNSD e PNRR	4
Docente specialista di educazione motoria	Lavorano a potenziamento delle attività di Educazione Motoria	4
Coordinatore dell'educazione civica	Coordinamento, gestione e progettazione delle attività di educazione civica.	3
Coordinatore attività opzionali	Coordinamento, gestione e progettazione dell'ampliamento dell'offerta formativa.	15
Coordinatore attività ASL	Coordinamento, gestione e progettazione delle attività di PCTO	5

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A012 - DISCIPLINE
LETTERARIE NEGLI
ISTITUTI DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI II
GRADO

Coordinamento, gestione e progettazione delle
attività di interesse

Impiegato in attività di:

- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

A041 - SCIENZE E
TECNOLOGIE
INFORMATICHE

Coordinamento, gestione e progettazione delle
attività di interesse

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione
- Coordinamento

2

A046 - SCIENZE
GIURIDICO-ECONOMICHE

Coordinamento, gestione e progettazione delle
attività di interesse

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

A047 - SCIENZE
MATEMATICHE
APPLICATE

Sviluppo delle competenze

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

2

A066 - TRATTAMENTO
TESTI, DATI ED
APPLICAZIONI.

potenziamento

Impiegato in attività di:

1



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

INFORMATICA

- Potenziamento

AA24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE

Coordinamento, gestione e progettazione delle
attività di interesse

NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(FRANCESE)

Impiegato in attività di:

- Potenziamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

AB24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(INGLESE)

Potenziamento

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Organizza e coordina il personale su direttiva del Dirigente. Corresponsabile con il Dirigente nella stesura del Programma Annuale. E' responsabile dell'amministrazione, della contabilità e degli adempimenti fiscali.

Ufficio protocollo

E' responsabile della ricezione, della classificazione e dell'uscita di tutti gli atti, materiali e digitali, della Scuola.

Ufficio acquisti

Richiesta e ricezione dei preventivi di spesa, controllo e verifica delle consegne, ricezione e trasmissione delle fatture elettroniche.

Ufficio per la didattica

Gestione di tutti gli atti inerenti gli alunni

Ufficio del personale

Gestione di tutti gli atti inerenti il personale.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://www.portaleargo.it/didup/>

Pagelle on line <http://www.argofamiglia.it>

Modulistica da sito scolastico <https://www.defeliceolivetti.edu.it>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete "Exsperire"

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Approfondimento:

La Rete si occupa dell'Orientamento Verticale .

Denominazione della rete: Rete "Insieme per crescere"

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali



Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Capofila rete di scopo

Approfondimento:

La Rete cura e promuove l'Orientamento Verticale

Denominazione della rete: Rete "Polo interculturale"

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole
• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato,
di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Approfondimento:

La Rete promuove la diffusione dei valori di Cittadinanza e Costituzione, con particolare riferimento



al dialogo interculturale.

Denominazione della rete: Rete "Teatro in lingua Spagnola"

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Capofila rete di scopo

Approfondimento:

La Rete organizza il Festival di teatro in lingua spagnola e ne diffonde la cultura.

Denominazione della rete: Rete festival internazionale del teatro francofono di Catania

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La sede del festival varia annualmente, vi partecipano scuole della provincia di Catania e scuole straniere francofone.

Denominazione della rete: Rete FAMI - "Fondo asilo migrazione e integrazione"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Denominazione della rete: Convenzione con NAMASKAR - Associazione Bandiera della Pace, Nicolaj Roerich

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Convenzione Agenzia delle Entrate - Catania

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **Convenzione Polo Regionale per i siti culturali di Catania**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **Convenzione con Confcommercio sede di Catania**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: SiciliAntica - Associazione per la tutela e la valorizzazione di beni culturali e ambientali.

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: CEPAS - Consulting Soc. Coop.ARL

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **Convenzione COF - UniCt**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **Convenzione CNA - Confederazione Nazionale Artigiani Piccole e Medie Imprese - Associazione Territoriale di Catania**



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Associazione Culturale Viva Voce

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Hotel Nettuno



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Hotel NH

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Hotel Malavoglia



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali
• Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Cantine Nicosia

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Expo srl



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Università degli studi di Catania

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Associazione Genius Loci Katane

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Istituto Italiano dei Castelli



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Convenzione Istituto De Felice _ Bruno SPA

Azioni realizzate/da realizzare • PCTO

Risorse condivise • SPAZI COMUNI E RISORSE UMANE: TUTOR

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: accordo paritetico

Approfondimento:

Attività di percorsi per il conseguimento di competenze trasversali e per lo sviluppo della capacità di



orientarsi nella vita personale e nella realtà sociale e culturale (linee-guida ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, di cui all'ex alternanza scuola-lavoro, così come definita dalla legge 107/2015).



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: L'informatica e la multimedialità a scuola

L'attività di formazione propone il miglioramento delle competenze digitali dei docenti al fine di realizzare ambienti di apprendimento che favoriscano il successo formativo degli studenti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Docenti
-------------	---------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: Utilizzo TIC e strumenti informatici

La proposta formativa si propone l'ampliamento delle conoscenze tecnologiche per innovare le metodologie didattiche.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: Dispersione scolastica e disagio giovanile

Il percorso formativo è finalizzato a perfezionare le competenze teorico-pratiche e le strategie educative adeguate ad affrontare e rimuovere le cause del disagio giovanile e dell'abbandono scolastico.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: Il Curricolo verticale e l'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione



Il percorso formativo ha l'obiettivo di formare i Docenti su Modelli pedagogici e didattici e strategie di intervento per sperimentare il Group Investigation. Conoscere e sperimentare il Cooperative Learning

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	• Seminari
--------------------	------------

Formazione di Scuola/Rete	Il progetto prevede la collaborazione con le Scuole Partner del Progetto LS "G. L. Radice"ITS, "De Felice Giuffrida Olivetti"; IC "I. Calvino"
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Il progetto prevede la collaborazione con le Scuole Partner del Progetto LS "G. L. Radice"ITS, "De Felice Giuffrida Olivetti"; IC "I. Calvino"

Titolo attività di formazione: Dislessia amica - seconda annualità

L'attività prevede la formazione specifica dei Docenti in merito alle problematiche degli alunni dislessici.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
--	-------------------------

Destinatari	DOCENTI
-------------	---------



Modalità di lavoro

- FORMAZIONE ON LINE

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Piano di formazione sicurezza lavoro

L'attività di formazione prevede una serie di corsi in relazione alle figure sensibili, RLS, addetti antincendio, addetti al primo soccorso, preposti, lavoratori, ecc.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

tutto il personale

Modalità di lavoro

- corsi in presenza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

Piano di formazione sicurezza lavoro

Descrizione dell'attività di formazione La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali

Destinatari Tutto il personale

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Nuovo regolamento europeo privacy

Descrizione dell'attività di formazione Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica

Destinatari Tutto il personale

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Nuovo regolamento di contabilità

Descrizione dell'attività di I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli



formazione

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Piano formazione sicurezza lavoro

Descrizione dell'attività di formazione La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari Personale tecnico

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RSPP