

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritt _____ nato il ____ / ____ / ____
 a _____ Cod. fisc. _____ genitore tutore
 dell'alunn _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____ alla classe _____ sez. _____ per l'a.s. 20 ____ / 20 ____

Indirizzo Tecnico Economico "De Felice"	Indirizzo Professionale Servizi Commerciali "Olivetti"
A) AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING <input type="checkbox"/>	A) SERVIZI COMMERCIALI <input type="checkbox"/>
B) TURISMO <input type="checkbox"/>	B) OPERATORE DEL BENESSERE <input type="checkbox"/>
Sceita articolazione secondo biennio e quinto anno	
A.F.M. <input type="checkbox"/>	
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI <input type="checkbox"/>	
TURISMO <input type="checkbox"/>	
ESA.BAC (Eventuale diploma in lingua francese) <input type="checkbox"/>	

Lo scrivente, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA CHE

l'alunn _____ codice fiscale _____ è nat ____ il ____ / ____ / ____
 a _____ è cittadino _____ italian _____ altra nazionalità _____
 è residente in _____ (Prov. _____) via _____ n. _____ cap _____
 Telefono padre _____ Telefono madre _____ mail riferimento _____

DICHIARA CHE

L'esercente la potestà genitoriale oltre che al firmatario dell'iscrizione è:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(Madre/ Padre/ Tutor)
Telefono _____	Mail _____	@ _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000, da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ Firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Sezione riservata all'ufficio di segreteria

- Ingresso/Uscita
- Uscita in caso di forza maggiore
- Si avvale dell'insegnamento della religione
- Non si avvale dell'insegnamento della religione
- Fruizione ingresso posticipato o uscita anticipata (in caso in cui l'ora di religione sia la prima o l'ultima ora)

N.B. Le firme di convalida dell'esercente la potestà genitoriale vanno apposte sul retro.

AUTORIZZAZIONI E DELEGHE RILASCIATE DALL'ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE

I sottoscritt _____
Autorizza l'ingresso posticipato (secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto per alunni pendolari), l'autorizzazione avrà effetto dopo la presentazione di valido abbonamento a linee di trasporto extra-urbano e previa verifica degli orari.

Catania _____ Firma _____
(da apporre in presenza personale segreteria didattica)

I sottoscritt _____
Autorizza l'uscita anticipata (secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto per alunni pendolari), l'autorizzazione avrà effetto dopo la presentazione di valido abbonamento a linee di trasporto extra-urbano e previa verifica degli orari.

Catania _____ Firma _____
(da apporre in presenza personale segreteria didattica)

Delega il/la Sig. _____ del/la quale si allega la fotocopia del documento d'identità n. _____ rilasciato da _____ a ritirare il/la proprio/a figlio/a, sollevando codesta istituzione da ogni responsabilità, in caso di sciopero dei mezzi di trasporto, mancanza d'acqua o altra emergenza, nonché per imprevise ed imprevedute situazioni tali da non potere assicurare la normale vigilanza in maniera costante.

Catania _____ Firma _____
(da apporre in presenza personale segreteria didattica)

Delega l'alunn _____ al ritiro del libretto delle giustificazioni, alle giustificazioni delle assenze nonché alla richiesta e ritiro degli atti ufficiali (valido solo per gli alunni maggiorenni).

Catania _____ Firma _____
(da apporre in presenza personale segreteria didattica)

DICHIARAZIONE PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

I sottoscritt _____ Genitore Alunno
(solamente se maggiorenne)

dichiara che l'alunn non intende avvalersi dell'insegnamento della religione

Catania _____ Firma _____
(N.B. la scelta è irrevocabile per l'a.s. di iscrizione)

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

L'alunno non avvalentesi dell'insegnamento della religione cattolica, in caso di autorizzazione dei genitori, potrà fruire entrare alla seconda ora nel caso in cui l'ora di religione sia la prima della giornata; potrà uscire anticipatamente nel caso in cui l'ora di religione sia l'ultima della giornata.

Catania _____ Firma autorizzazione uscita/ingresso _____
(N.B. la scelta è irrevocabile per l'a.s. di iscrizione)

RICHIESTA DELLA CLASSE

I sottoscritt _____ chiede, ove possibile che l'alunn frequenti la classe con:

- 1. _____
- 2. _____

Catania _____ Firma _____